



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

Бул. "Акад. Иван Гешов" 15
1431 София
България

Тел.: 02 80 56 444
Факс: 02 954 12 11
ncpha@ncpha.government.bg

УТВЪРДИЛ:

ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ
ДИРЕКТОР НА НЦОЗА

ДАТА: 15.09.2016г

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„УСЛУГИ ПО ПЕЧАТ - ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ЦЕНОВИ
ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА ОПРЕДЕЛЕН В ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП И
ЧЛ. 96 ОТ ППЗОП**

София, 2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
I	<i>Технически спецификации: За обособена позиция № 1 - Приложение № 1; За обособена позиция №2 - Приложение № 2.</i>
II.	<i>Изисквания и указания при подготовка и представяне на офертата. Разглеждане на офертите. Сключване на договор.</i>
III.	<i>Образци на документи – от № 1 до № 12.</i>
IV.	<i>Проект на договор за обособена позиция № 1 - Приложение № 3; Проект на договор за обособена позиция № 2 - Приложение № 4.</i>

РАЗДЕЛ I

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обособена позиция № 1 с предмет: „Услуги по отпечатване на формуляри Медико-статистическо отчитане на дейността на лечебните заведения през 2016 г.“

В срок до 23.12.2016г. изпълнителят трябва да извърши **фактическо отпечатване, сортиране по вид и брой документи, окомплектоване по пакети и разпространение (чрез куриерска фирма или със собствен ресурс на изпълнителя) до 28-те РЗИ в страната и до склада на НЦОЗА на формуляри „Медико-статистическо отчитане на дейността на лечебните заведения през 2016 г.“**, подробно описани в Таблица № 1, Таблица № 2, Таблица № 3 и Таблица № 4 и до адресите посочени в Таблица № 5.

Списък на формулярите за медико-статистическо отчитане на дейността на лечебните заведения през 2016 г.

Вид на документа Формуляри	Брой страници	Формат на документа	Брой копия от документа
I. Отчети			
1. 365	10	A4	27 170 бр.
2. 365-Б	16	A4	2 135 бр.
3. 366	6	A4	1 400 бр.
4. 367	3	A4	1 370 бр.
5. 367-Р	2	A4	955 бр.
6. 369	3	A4	905 бр.
7. 370	6	A4	660 бр.
8. 370-Р	2	A4	400 бр.
9. 372	5	A4	1 310 бр.
10. 372-Р	4	A4	1 020 бр.
11. 380	2	A4	170 бр.
12. 387	2	A4	390 бр.
II. Приложения към годишните отчети			
13. 1 към Отчет 365	2	A4	10 335 бр.
14. 1а към Отчет 365	1	A4	1 390 бр.
15. 2 към Отчет 365	1	A4	9 095 бр.
16. 3 към Отчет 365	1	A4	8 815 бр.
17. 4 към Отчет 365	2	A4	9 250 бр.

18. 5 към Отчет 365 и 365Б	8	A4	17 000 бр.
19. 5Б към Отчет 365Б	16	A4	2 555 бр.
20. 6 към Отчет 365 и 365Б	8	A4	16 505 бр.
21. 6Б-1 към Отчет 365	16	A4	2 605 бр.
22. 6Б-2 към Отчет 365Б	15	A4	2 605 бр.
23. 9 към Отчет 365 и 365Б	2	A4	3 190 бр.
24. 11 към Отчет 365 и 365Б	1	A4	4 535 бр.

III. Сведения (оперативна информация)

25. "З" – 05А	7	A4	20 бр.
26. "З" – 23А	5	A4	20 бр.

Таблица № 2

Брой формуляри за годишни отчети на дейността на лечебните заведения за 2016 г.

	365	365-Б	366	367	367-Р	369	370	370-Р	372	372-Р	380	387
БЛАГОЕВГРАД	900	70	60	60	50	35	50	50	70	50	5	30
БУРГАС	2100	110	30	40	40	45	10	10	40	40	5	10
ВАРНА	1500	100	60	60	60	35	40	40	60	60	5	20
В. ТЪРНОВО	800	70	50	40	5	30	20	20	30	30	5	10
ВИДИН	400	20	50	50	50	20	5	5	50	50	5	10
ВРАЦА	400	70	100	100	80	30	100	100	100	80	5	20
ГАБРОВО	300	50	40	50	10	20	5		50	10	5	5
ДОБРИЧ	500	30	20	20	20	25	5	5	20	20	5	5
КЪРДЖАЛИ	600	40	40	40	20	40			30	20	5	10
КЮСТЕНДИЛ	900	26	20	20	20	25			15	15	5	6
ЛОВЕЧ	500	50	20	15	10	30			15	10	5	10
МОНТАНА	400	30	50	50	30	24			50	30	5	10
ПАЗАРДЖИК	1000	100	40	40	25	30			50	50	5	15
ПЕРНИК	600	35	20	10	10	20	5	5	20	20	5	8
ПЛЕВЕН	600	80	20	20	5	35	8	6	20	20	5	6
ПЛОВДИВ	4800	300	300	300	250	65	150	50	250	250	10	50
РАЗГРАД	280	30	20	20	20	20			20	20	5	5
РУСЕ	620	50	30	30	10	30	20	10	20	20	5	10
СИЛИСТРА	350	30	30	30	30	20			30	30	5	10
СЛИВЕН	1000	40	50	50	50	20	10	10	50	50	5	10
СМОЛЯН	700	30	15	20	20	35	5		10	10	5	5
СОФИЯ-ГРАД	4000	450	150	150	10	100	150	10	150	10	20	50
СОФИЯ	850	75	20	20	20	10	10	10	50	30	5	12
СТ.ЗАГОРА	1150	60	20	20	5	40	5	5	20	5	5	10
ТЪРГОВИЩЕ	300	25	30	20	10	20			10	10	5	10
ХАСКОВО	200	80	30	30	30	30	20	20	30	30	5	20
ШУМЕН	1000	40	50	30	30	30	30	30	30	30	5	5
ЯМБОЛ	400	20	20	20	20	30			10	10	5	3
НЦОЗА	20	24	15	15	15	11	12	14	10	10	10	15
Р.БЪЛГАРИЯ	27170	2135	1400	1370	955	905	660	400	1310	1020	170	390

Таблица № 3

Брой формуляри за оперативна информация за 2016 г.

	Сведения /оперативна информация/	
	3.0.-5	3.0.-23а
НЦОЗА	20	20
Р.БЪЛГАРИЯ	20	20

Таблица № 4

Брой формуляри приложения към годишни отчети на дейността на лечебните заведения за 2016 г.

	1	2	3	4	5	5 Б	6	6 Б-1	6 Б-2	9	11	1а
БЛАГОЕВГРАД	700	600	600	600	700	300	200	300	300	200	200	30
БУРГАС	650	500	600	600	650	60	650	60	60	100	150	60
ВАРНА	500	400	400	400	1200	80	1200	100	100	300	300	120
В. ТЪРНОВО	210	250	250	250	900	70	900	70	70	100	100	40
ВИДИН	200	200	200	200	250	20	250	20	20	100	100	30
ВРАЦА	200	200	200	200	400	100	400	100	100	100	100	20
ГАБРОВО	50	50	50	50	200	50	200	50	50	100	100	40
ДОБРИЧ	150	300	300	300	300	30	300	30	30	50	50	40
КЪРДЖАЛИ	300	400	400	400	400	40	400	40	40	30	40	20
КЮСТЕНДИЛ	340	60	100	188	480	25	480	25	25	20	30	20
ЛОВЕЧ	200	300	300	300	500	100	500	100	100	50	50	20
МОНТАНА	150	200	200	200	400	30	400	30	30	60	60	40
ПАЗАРДЖИК	700	500	500	250	1000	150	1000	150	150	140	150	50
ПЕРНИК	300	150	200	250	500	80	500	100	100	100	100	30
ПЛЕВЕН	200	250	250	250	400	50	400	50	50	100	100	20
ПЛОВДИВ	2100	1400	1400	1800	2600	550	2600	550	550	350	1400	100
РАЗГРАД	150	50	50	50	50	30	50	30	30	40	40	20
РУСЕ	250	150	130	130	350	50	350	50	50	60	80	60
СИЛИСТРА	100	150	150	150	350	50	350	50	50	30	20	50
СЛИВЕН	320	320	320	320	580	50	580	50	50	80	80	40
СМОЛЯН	250	50	100	150	450	30	450	30	30	5	20	30
СОФИЯ-ГРАД	1000	1600	1000	1000	2000	260	2000	260	260	650	800	250
СОФИЯ	300	300	300	300	900	50	900	60	60	120	140	40
СТ.ЗАГОРА	350	150	150	150	500	100	500	100	100	100	100	60
ТЪРГОВИЩЕ	100	100	100	100	130	25	130	25	25	60	60	20
ХАСКОВО	200	100	100	200	250	80	250	80	80	60	80	60
ШУМЕН	200	200	300	300	400	60	400	60	60	50	50	40
ЯМБОЛ	150	150	150	150	150	20	150	20	20	20	20	30
НЦОЗА	15	15	15	12	10	15	15	15	15	15	15	10
Р БЪЛГАРИЯ	10335	9095	8815	9250	17000	2555	16505	2605	2605	3190	4535	1390

ВАЖНО:

- Броят копия от съответния документ е разписан в Таблица №1 за всеки отделен формуляр;
- Копията трябва да бъдат размножени на вестникарска хартия, без корица;
- Номенклатурни редове от Таблица №1: 1, 2, 3, 7, 9, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26 трябва да бъдат комплектовани с телче, тип тетрадка, а номенклатурни редове 4, 6 и 10 – двоен без телче. Номенклатурни редове от Таблица №1: 5, 8, 11, 12, 13, 17, 23 да са лице/гръб, а номенклатурни редове 14, 15, 16 и 24 само лице;
- Таблица № 2 - разпределението на брой формуляри за годишните отчети на лечебните заведения за 2016 г.;
- Таблица № 3 – брой формуляри за оперативна информация за 2016 г.;
- Таблица № 4 – брой формуляри за приложения към годишните отчети;
- Изходните материали ще бъдат представени на изпълнителя в подходящ формат за отпечатване (по електронна поща или на магнитен носител), след сключване на договор за изпълнение.

*Таблица № 5***Адреси на 28-те РЗИ**

гр. Благоевград - 2700 ул. „Братя Миладинови” № 2 РЗИ - Директор тел.073/88 87 01	гр. Бургас - 8000 ул." Александровска " № 120 РЗИ - Директор тел.056/81 62 62
гр. Варна - 9000 ул. " Брегалница " № 3 РЗИ - Директор тел.052/63 40 19	гр.Велико Търново - 5000 ул. " Никола Габровски " № 23 РЗИ - Директор тел.062/61 43 40
гр. Видин - 3700 ул. "Цар Симеон Велики " № 76 РЗИ - Директор тел.094/60 16 95	гр. Враца - 3000 ул. " Черни Дрин " № 2 РЗИ - Директор тел.092/62 63 77
гр. Габрово - 5300 ул. "Райчо Каролов " № 2 РЗИ - Директор тел.066/80 69 50	гр.Добрич - 9300 ул. "Св. Св. Кирил и Методий " № 57 РЗИ - Директор тел.058/60 06 14
гр. Кърджали - 6600 бул. " Ген. Влад.Стойчев"№ 2 РЗИ - Директор тел.0361/6 02 90	гр. Кюстендил - 2500 кв. "Румена Войвода" ул. " Тинтява " № 2 РЗИ - Директор тел.078/55 24 51

<p>гр. Ловеч - 5500 ул. " Сыйко Съев " № 25 РЗИ - Директор</p> <p>тел.068/60 38 01</p>	<p>гр. Монтана - 3400 ул. "Жеравица " № 3 РЗИ - Директор</p> <p>тел.096/39 17 11</p>
<p>гр. Пазарджик - 4400 ул. " Болнична " № 17 РЗИ - Директор</p> <p>тел.034/44 53 65</p>	<p>гр. Перник - 2300 ул. " Миньор " № 15 РЗИ - Директор</p> <p>тел.076/60 70 80</p>
<p>гр. Плевен - 5800 ул. " Княз Ал. Батенберг I " № 7 РЗИ - Директор</p> <p>тел.064/82 33 04</p>	<p>гр. Пловдив - 4000 ул. " Перущица " № 1 РЗИ - Директор</p> <p>тел.032/64 90 00</p>
<p>гр. Разград - 7200 ул. " Кирил и Методий " № 8 РЗИ - Директор</p> <p>тел.084/61 11 62</p>	<p>гр. Русе - 7002 бул. " Придунавски " № 68 РЗИ - Директор</p> <p>тел.082/84 20 27</p>
<p>гр. Силистра - 7500 ул. " Петър Мутафчиев " № 82 РЗИ - Директор</p> <p>тел.086/81 61 19</p>	<p>гр. Сливен - 8800 ул. " П. Яворов " № 1 РЗИ - Директор</p> <p>тел.044/61 62 05</p>
<p>гр. Смолян - 4700 бул. " България " № 26 РЗИ - Директор</p> <p>тел.0301/6 30 43</p>	<p>гр. София -1233 ул. "Враня " № 20 РЗИ - София - град - Директор</p> <p>тел.02/81 30 404</p>
<p>гр. София - 1000 бул. акад. Иван Евстатиев Гешов №15 РЗИ - София - област - Директор</p> <p>тел.02/80 78 700</p>	<p>гр. Стара Загора - 6000 ул. " Стефан Караджа " № 10 РЗИ - Директор</p> <p>тел.042/63 10 09</p>
<p>гр. Търговище - 7700 бул. " Трайко Китанчев " № 37 РЗИ - Директор</p> <p>Тел.0601/6 75 59</p>	<p>гр. Хасково - 6300 ул. " Патриарх Евтимий " № 2 РЗИ - Директор</p> <p>тел.038/60 32 30</p>
<p>гр. Шумен - 9700 пл. " Освобождение " № 1 РЗИ - Директор</p> <p>тел.054/80 07 22</p>	<p>гр.Ямбол - 8600 ул. " Димитър Благоев " № 71 РЗИ - Директор</p> <p>тел.046/66 31 70</p>
<p>НЦОЗА Бул. Акад. Иван Гешов 15, гр. София</p>	

Максимален финансов ресурс за изпълнение на обособена позиция № 1 – до 11 000.00лв. без вкл.ДДС.

Критерии за оценка на офертите: Икономически най-изгодна оферта въз основа на критерия „най-ниска цена“, без вкл.ДДС предложена за изпълнението на обособената позиция.

Приемане на работата на изпълнителя: Изпълнението на дейността по обособена позиция № 1 се приема от длъжностни лица определени чрез заповед на Възложителя с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол /ППП/ за качествено и количествено изпълнение на възложеното.

При подписване на протокола **изпълнителят предоставя** на определените от директора на НЦОЗА длъжностни лица документ/и удостоверяващ/и, че материалите са доставени до съответното/те РЗИ в страната *(от наета куриерска фирма или със собствен ресурс на изпълнителя)* и до НЦОЗА.

Отчитане. Условия и начин на плащане: По настоящата поръчка **не се предвиждат авансови плащания.** Възложителят ще извършва плащане въз основа на сключен договор с избрания изпълнител и при пълно изпълнение на поръчката, предмет на възлагането, по банков път, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка, **в срок до 20 (двадесет) работни дни**, от представянето на ППП и фактура в оригинал.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обособена позиция № 2 с предмет: „Услуги по печат в изпълнение на дейности от Годишния работен план за 2016 г. на Международния център PETRI-София към НЦОЗА“.

В срок до 23.12.2016г. изпълнителят трябва извърши отпечатване и доставка до НЦОЗА на материали съгласно описа на Таблица № 1:

Таблица № 1

	Наименование на поддействи	Изисквания на Възложителя	Максимален срок за изпълнение	Максимален финансов ресурс, съгласно бюджета на проекта, без ДДС за съответната поддейност
1.	Брошура - МНОГОЛИСТОВ МАТЕРИАЛ - Отпечатване и доставка на портфолио на Международната мрежа за учители на връстници Y-PEER <i>Забележка: Възложителят ще предостави на изпълнителя изходните материали в AI за изработване на щанци и отпечатване</i>	Тираж: 300 бр. РАЗМЕР: отворена: 400 мм x 297 мм затворена: 200 x 297 мм ТЯЛО: обем – 16 стр. цветност (4+4) хартия – хром/мат 115 г/м ² КОРИЦА: – цветност 4+4 – картон - 300гр/м ² Нестандартно изрязване на 18 от страниците Книговеждане – телбод UV лак	До 23.12.2016 г.	1500,00 лв.
2.	Брошура - МНОГОЛИСТОВ МАТЕРИАЛ - Предпечат, отпечатване и доставка на портфолио на PETRI-София	Тираж: 300 бр. РАЗМЕР: отворена: 400 мм x 297 мм затворена: 200 x 297 мм ТЯЛО: обем – 16 стр. цветност (4+4) хартия – хром/мат 115 г/м ² КОРИЦА: – цветност 4+4 – картон - 300гр/м ² Нестандартно изрязване Книговеждане – телбод UV лак	До 23.12.2016 г.	2000,00 лв.

ВАЖНО! Изпълнителят се задължава да предостави преди крайното отпечатване **цветна проба** за одобрение от Възложителя.

Максимален финансов ресурс за изпълнение на обособена позиция № 2 – до 3500.00лв. без вкл.ДДС.

Критерии за оценка на офертите: Икономически най-изгодна оферта въз основа на критерия „най-ниска цена“, без вкл.ДДС предложена за изпълнението на обособената позиция.

Приемане на работата на изпълнителя: Изпълнението на поддейностите ще се приема от длъжностни лица определени чрез заповед на Възложителя с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол /ППП/ за качествено и количествено изпълнение на всяка една от поддейностите предмет на услугата.

Отчитане. Условия и начин на плащане: По настоящата поръчка **не се предвиждат авансови плащания.** Възложителят ще извършва плащане въз основа на сключен договор с избрания изпълнител и пълно изпълнение на всички поддейности, по банков път, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка, **в срок до 20 (двадесет) работни дни**, от представянето на:

Документ	Задължително изискване Във всяка фактура ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предвиди и запише задължителен текст:
<ul style="list-style-type: none"> • подписан двустранно приемателно – предавателен протокол /ППП/относно отпечатване и доставка на Брошура „Портфолио на Международната мрежа за обучители на връстници Y-PEER“ • фактура в оригинал, за извършения разход . 	<p><i>Разходът се извършва в изпълнение на дейности от Годишния работен план за 2016 г. на PETRI-София</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • подписан двустранно приемателно – предавателен протокол /ППП/ относно предпечат, отпечатване и доставка на Брошура „Портфолио на Международния център PETRI-София“ • фактура в оригинал, за извършения разход . 	<p><i>Разходът се извършва в изпълнение на дейности от Годишния работен план за 2016 г. на PETRI-София</i></p>

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Изисквания при подготовка на офертата

- 1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.
- 1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.
- 1.3. Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация на всяка една от обособените позиции, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
- 1.4. Всеки участник може да представи само една оферта, съответно за обособена позиция №1 или № 2. Варианти на оферта не се допускат.
- 1.5. Всеки участник може да подаде оферта за едната или двете обособени позиции.
- 1.6. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на критериите за подбор в съответствие с дейностите, които ще извършват.
- 1.7. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.
- 1.8. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.
- 1.9. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.
- 1.10. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.
- 1.13. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид до 3 дни преди изтичане срока за получаване на оферти.

1.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

1.15. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

2. Съдържанието на опаковката с офертата на участника:

№	Наименование на документа	Изискване за представяне	Пояснение
1.	Списък с документите представен от участника	Образец №1	Представя се за всяка обособена позиция поотделно.
2	Представяне на участника	Образец № 2	Представя се за всяка обособена позиция поотделно
3	Декларация за обстоятелствата по 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)	Образец № 3	Може да се представи една обща декларация, когато участник кандидатства и за двете обособени позиции.
4	Декларация за обстоятелствата по 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)	Образец № 4;	Може да се представи една обща декларация, когато участник кандидатства и за двете обособени позиции
5	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител	Образец № 5	Представя се декларация за всяка обособена позиция поотделно, когато е приложимо
6	Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици	Образец № 6	Може да се представи една обща декларация, когато участник кандидатства и за двете обособени позиции
7	Техническо предложение	Образец № 7	Представя се за обособена позиция № 1
8	Техническо предложение	Образец № 8	Представя се за обособена позиция № 2
9	Ценово предложение	Образец № 9	Представя се в отделен непрозрачен плик с надпис " Предлагани ценови параметри " за обособена позиция № 1, поставен в опаковката.
10	Ценово предложение	Образец № 10	Представя се в отделен непрозрачен плик с надпис " Предлагани ценови параметри " за обособена позиция № 2, поставен в опаковката.
11	Нотариално заверено пълномощно за представителство		Изисква се само в случай че офертата не е подписана от законния представител на участника . Може да се представи едно общо пълномощно, когато участник кандидатства и по двете обособени позиции.
12	Декларация за приемане условията на проекта на договор	Образец № 11	Представя се за обособена позиция № 1.
13	Декларация за приемане условията на проекта на договор	Образец № 12	Представя се за обособена позиция № 2.

3. Представяне на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката, за всяка от обособените позиции представя комплект от документи, съгласно изискванията **на точка 2 от Раздел II** на документацията.

На опаковката се изписва:

До

Национален център за обществено здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов № 15", сграден комплекс "Център по хигиена", ет. 4, стая 16 "Деловодство"

За участие в обществена поръчка с предмет:

.....

/изписва се предмета на обществената поръчка /

За обособена позиция.....

От

Адрес за кореспонденция, лице за контакти, имейл адрес, телефон/факс

3.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в "Деловодството" на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, сграден комплекс "Център по хигиена", етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявата за обществената поръчка.

3.3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

3.4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

4. Срок на валидност на офертата: Срокът на валидност на офертите е не **по-малко от 4 месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

5. Критерии за подбор

5.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно чл.59, ал.1, т.1 от ЗОП: **Възложителят няма изисквания.**

5.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно чл.59, ал.1, т.2 от ЗОП: **Възложителят няма изисквания.**

5.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците съгласно чл. 59, ал.1, т.3 ЗОП: **Възложителят няма изисквания**

6. Отваряне и разглеждане на офертите: Отварянето на офертите е публично. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

– лична карта и копие от документ (оставащ за Възложителя), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице).

- в случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя). Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите.

7. Гаранция за изпълнение на договора: Не се изисква.

8. Сключване на договор: Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място, за съответната обособена позиция. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП. (Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива).

РАЗДЕЛ III
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Съдържание:

- 1. Списък с документите представен от участника – *Образец №1***
- 2. Представяне на участника – *Образец № 2;***
- 3. Декларация за обстоятелствата по 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) – *Образец № 3;***
- 4. Декларация за обстоятелствата по 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – *Образец № 4;***
- 5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец № 5;***
- 6. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 6***
- 7. Техническо предложение - *Образец № 7 – за обособена позиция №1;***
- 8. Техническо предложение - *Образец № 8 - за обособена позиция № 2.***
- 9. Ценово предложение - *Образец № 9 - за обособена позиция № 1;***
- 10. Ценово предложение - *Образец № 10 - за обособена позиция № 2;***
- 11. Декларация за приемане условията на проекта на договор – *Образец № 11 за обособена позиция № 1;***
- 12. Декларация за приемане условията на проекта на договор – *Образец № 12 за обособена позиция № 2.***

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР*(за обособена позиция № 1)*

Днес,г., в гр.София между:

Национален център по общественото здраве и анализи /НЦОЗА/, ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул. “Академик Иван Гешов“ №15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

и

.....
, наричан **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

На основание, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане и със свои материали услугата по: **отпечатване, сортиране по вид и брой документи, окомплектоване по пакети и разпространение (чрез куриерска фирма или със собствен ресурс на изпълнителя) до 28-те РЗИ в страната и до НЦОЗА на формуляри „Медико-статистическо отчитане на дейността на лечебните заведения през 2016 г.“** наричани за краткост „стока“.

(2) Предметът на договора трябва да бъде изпълнен в съответствие с действащото българско законодателство, Техническата спецификация на Възложителя (*Приложение № 1*), съгласно офертата Вх.№..... на Изпълнителя (*Техническо предложение – Приложение № 2 и Ценово предложение - Приложение № 3*), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) При подписване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими изходни данни на магнитен носител или по електронен път за изработка на „стоката“.

(4) „Стоката“, предмет на договора се доставя: **сортирана по вид и брой документи, окомплектовани по пакети до 28-те РЗИ в страната и до склада на НЦОЗА, по описа на Техническата спецификация (Приложение № 1),** неразделна част от настоящия договор.

(5) Изпълнението на дейността по договора се приема от длъжностни лица определени чрез заповед на Възложителя с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол /ППП/ за качествено и количествено изпълнение на възложеното.

(6) При подписване на протокола **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя** на определените от директора на НЦОЗА длъжностни лица документ/и удостоверяващ/и, че „стоките“ са доставени до съответното/те РЗИ в страната (от наета куриерска фирма или със собствен ресурс на изпълнителя) и до склада на НЦОЗА.

II. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Стойността на поръчката възлиза налв. без ДДС /..... лв. с вкл. ДДС.

(2) Възложителят заплаща договорената сума по банков път, в лева, в срок до 20 (двадесет) работни дни след представени: **оригинална фактура и подписан приемателно предавателен протокол.**

(3). Плащанията се извършват по банков път, в лева, **при условията разписани в чл. 2**, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....,ИВАН:ВІС:

III. КАЧЕСТВО И ПРИЕМАНЕ – ПРЕДАВАНЕ

Чл.3. (1) Всички „стоки“ трябва да отговарят на действащите нормативни изисквания за качество.

(2) „Стоката“ трябва да бъде изработена качествено и без дефекти и доставена **до 28-те РЗИ в страната и до склада на НЦОЗА** подходящо опакована и с ненарушена цялост.

(3) При установени неточности, при изпълнение на поръчката по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до 3 работни дни има право да направи рекламация и върне „стоката“ за корекция или повторна изработка, в посочен от него подходящ срок и без допълнително заплащане.

IV.СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4 Настоящият договор се сключва за срок до 23.12.2016г.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.5 (1) Действието на настоящия договор се прекратява:

- с изтичане на уговорения срок;
- при неизпълнение на задълженията по настоящия договор.

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.6. Страните определят като свои упълномощени представители по настоящия договор следните лица:

А. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.

Б. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.

Чл.7. Този договор може да бъде изменян и допълван при съгласие на страните по него, изразено в писмена форма.

Чл.8. Освен предвидените законови основания, страните могат да прекратят договора по взаимно съгласие между тях, изразено в писмена форма.

Чл.9. За всички въпроси, неуредени от настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото в страната законодателство.

Чл. 10. Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него или неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се уреждат от страните по взаимно споразумение. При непостигане на съгласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

- 1. Техническа спецификация за обособена позиция № 1 /Приложение № 1/;*
- 2. Техническото предложение на Изпълнителя / за обособена позиция № 1 Приложение № 2/;*
- 3. Ценовото предложение на Изпълнителя за обособена позиция № 1 /Приложение № 3/.*

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

(обособена позиция № 2)

Днес,г., в гр.София между:

Национален център по общественото здраве и анализи /НЦОЗА/, ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул. “Академик Иван Гешов“ №15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

и

.....
, наричан **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

На основание, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане и със свои материали услугата по: отпечатване и доставка до склада на НЦОЗА на : брошура (*тираж 300бр.*)- портфолио на Международната мрежа за обучители на връстници Y-PEER и брошура (*тираж 300бр.*) - портфолио на РЕТРИ-София, наричани за краткост „стока“.

(2) Предметът на договора трябва да бъде изпълнен в съответствие с действащото българско законодателство, Техническата спецификация на Възложителя (*Приложение № 1, неразделна част от договора*), съгласно офертата Вх.№..... на Изпълнителя (*Техническо предложение – Приложение № 2 и Ценово предложение - Приложение № 3*), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) При подписване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими изходни данни на магнитен носител или по електронен път за изработка на „стоката“.

(4) „Стоката“, предмет на договора се доставя до: **склада на НЦОЗА, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“.**

(5) Приемането/предаването на „стоката“ се извършва от упълномощени от страните лица, посочени в този договор, с подписан от тези лица Приемо-предавателен протокол.

II. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Стойността на поръчката възлиза налв. без ДДС /лв. с вкл. ДДС.

(2) Възложителят заплаща договорената сума по банков път, в лева, в срок до 20 (двадесет) работни дни след представени: **оригинална фактура и подписан приемателно предавателен протокол.**

(3). Плащанията се извършват по банков път, в лева, **при условията разписани в чл. 2**, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....,IBAN:BIC:

III. КАЧЕСТВО И ПРИЕМАНЕ – ПРЕДАВАНЕ

Чл.3. (1) Всички „стоки“ трябва да отговарят на действащите нормативни изисквания за качество.

(2) „Стоката“ трябва да бъде изработена качествено и без дефекти и доставена склада на НЦОЗА, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“ подходящо опакована и с ненарушена цялост.

(3) При установени неточности, при изпълнение на поръчката по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до 3 работни дни има право да направи рекламация и върне „стоката“ за корекция или повторна изработка, в посочен от него подходящ срок и без допълнително заплащане.

IV.СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4 Настоящият договор се сключва за срок до 23.12.2016г.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.5 (1) Действието на настоящия договор се прекратява:

- с изтичане на уговорения срок;
- при неизпълнение на задълженията по настоящия договор.

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.6. Страните определят като свои упълномощени представители по настоящия договор следните лица:

А. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.

Б. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.

Чл.7. Този договор може да бъде изменян и допълван при съгласие на страните по него, изразено в писмена форма.

Чл.8. Освен предвидените законови основания, страните могат да прекратят договора по взаимно съгласие между тях, изразено в писмена форма.

Чл.9. За всички въпроси, неуредени от настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото в страната законодателство.

Чл. 10. Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него или неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се уреждат от страните по взаимно споразумение. При непостигане на съгласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

- 1. Техническа спецификация за обособена позиция № 2 /Приложение № 1/;*
- 2. Техническото предложение на Изпълнителя за обособена позиция № 1 /Приложение № 2/;*
- 3.Ценовото предложение на Изпълнителя за обособена позиция № 1 /Приложение № 3/.*

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: